|  |
| --- |
| емблема_2_оу **ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА Й. ВАПЦАРОВ”**  Гр. Търговище, ул. „Руен” 19, тел.: 0601/6-49-36  **e-mail:** [**ou\_2\_tg@abv.bg**](mailto:ou_2_tg@abv.bg) |

ЗАПОВЕД

№ 183/20.03.2017 г.

Относно: Прием на ученици в първи клас във ІІОУ”Н.Й.Вапцаров” гр.Търговище за учебна 2017/2018 година

На основание чл.258,ал.1, чл.259,ал.1, и чл. 143, ал.1 ат ЗПУО, чл.19, ал.1, ал.2, т.1 и т.2 от Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл.44 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование и решение на Педагогическия съвет с Протокол №6/30.11.2016 г.

**ИЗМЕНЯМ :**

Моя заповед №123/30.11.2017 г., както следва:

1.Срок за прием на документи за постъпване на подлежащите за обучение в първи клас за учебната 2017/2018 година: от 18.05.2017 година – до 31.05.2017 година, включително.

2.Документи за прием на подлежащите за обучение в първи клас за учебната 2017/2018 година :

Заявление по образец от училището – получава се от канцеларията.

Заявление за включване в целодневна организация на учебния ден – получава се от канцеларията.

Заявление за посещаване на модул „Спорт- подвижни игри” – получава се от канцеларията.

Копие от акта за раждане на детето – носи се и оригинал за сверяване.

Оригинално удостоверение за завършена подготвителна група.

3. Критерии за записване:

3.1. В училището се записват всички деца, които в срок са подали заявления за записване и оригинал на удостоверението за завършена подготвителна група, издадено от детска градина/училище.

3.2. При наличие на повече желаещи, ще се прилагат следните критерии:

- деца, посещавали подготвителна група.

- ученици, живеещи в района на училището;

- ученици, които имат по-големи братя и сестри в училището;

3.3. Поредността на входящия номер не е критерий!

3.4 Списъкът с улиците и номерата от района на училището, приет от ПС е неразделна част

4. График на дейностите:

4.1.Предоставяне на информация за реда, условията и графика по приема и записването за първи клас за учебната 2017/2018 година.

Срок: 30.03.2017 г., на входа и в сайта на училището.

4.2.Обявяване на списъка с класираните ученици за първи клас за учебната 2017/2018 година.

Срок: 05.06.2017 г., на входа и в сайта на училището.

4.3.Провеждане на родителска среща с родителите на приетите първокласници.

Срок: 09.06.2017 г от 16,00 в актовата зала.

4.4. Записване на учениците за първи клас.

Срок: до 09.06.2017 г. включително.

4.5. При наличие на свободни места се извършва второ класиране да 19.06.2017 г. и трето класиране до 10.07.2017 г.

4.6. Обявяване на незаетите места след първото класиране на 12.06.2017 г.; след второто класиране на 27.06.2017 г. и след третото класиране на 11.07.2017 г. При наличие на свободни места след третото класиране се записват кандидати до попълване на свободните места в паралелките.

5. Изготвяне на информация за РУО Търговище за приетите първокласници.

Срок: до 09.06.2017 г. включително.

6. Състав на комисията по изпълнение на дейностите по приема и записването на ученици в първи клас за учебната 2017/2018 година:

Председател: Галя Христова

Членове: Румяна Георгиева

Цветанка Йовчева

Комисията приема заявленията на родителите и ги входира в дневника. Обработва постъпилите документи. Представя на директора на училището списък на учениците с приложени документи в срок до 01.09.2017 г. Директорът утвърждава списъците на приетите в първи клас ученици до 10.09.2017 г.

7. Избираеми учебни часове в 1 клас са:

7.1.Математика  - 1 учебен час седмично.

7.2.Български език и литература *-* 1 учебен час седмично.

7.3. Музика - 1 учебен час седмично.

8. При наличие на достатъчен брой подадени заявления могат да се сформират групи по факултативни учебни часове по следните предмети:

8.1.Ромски фолклор

8.2.Пленер- Изобразително изкуство

Заповедта да се сведе до лицата за сведение и изпълнение.

Копие от заповедта да се постави на информационното табло и публикува в сайта на училището.

Срок: до 30.03.2017 г., отговорник Паулина Герова.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:

Таня Петкова