

УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД
303/13.09.2019 г.
НА ДИРЕКТОРА НА И ОУ

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

Второ основно училище „Никола Йонков Вапцаров“

ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА

I. Основни приоритети в дейността на Второ основно училище „Никола Йонков Вапцаров“:

1. Реализиране на държавната политика в областта на образованието на регионално ниво за повишаване качеството и ефективността на предучилищното и училищното образование в контекста на Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Провеждане на ефективна и последователна политика в област Търговище за осигуряване на социално събижаване и равен достъп до качествено образование на децата и учениците от етнически уязвимите групи, децата и учениците със СОП и с хронични заболявания.
3. Предприемане на целенасочени действия на областно ниво за превръщане на ученето през целия живот в реалност.
4. Създаване на оптимални условия за повишаване качеството на образователния процес на регионално ниво чрез изграждане и развитие на компетентностите на учители и директора.
5. Изпълнение на националните планове за действие по националните образователни стратегии в частта им 2019/2020 година с цел постигане на намаляване дела на отпадналите и преждевременно напусналите от детските градини и училищата на територията на област Търговище деца и ученици; повишаване на функционалната грамотност на обучаваните; постигане на иновативно образование, базирано на въвеждането и използването на платформи за електронно обучение; квалификация и кариерно развитие на педагогическите кадри; прилагане на принципите за приобщаващото образование - обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на децата и учениците; постигане на оптимални резултати при организирането и провеждането на националните външни оценявания през учебната 2019/2020 година; подобряване на качеството на професионалното образование и обучение;

6. Създаване и функциониране на екипи за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст според ПМС № 100 от 8 юни 2018 година за създаване и функциониране на механизъм за работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
7. Насочване на контролната функция и методическата подкрепа на РУО – Търговище върху приоритетните области за осигуряване на присъствието на учениците в учебните часове, повишаване на резултатите от обучението и усвояването на ключови компетентности, подобряване на взаимодействието с родителите.
8. Повишаване на качеството на образователния процес в професионалните училища и адаптиране на професионалното образование и обучение към нуждите на пазара на труда.
9. Практическата насоченост на обучението с подкрепа за придобиване на ключови компетентности и ориентацията към резултати.
10. Активно партниране с родителската общност за възпитаване на учениците в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията.
11. Оптимално и целенасочено планиране и организиране на Допълнителния държавен план прием за учебна 2021/2022 година.
12. Подобряването на резултатите от образованието, ориентирано към прилагане на компетентностен подход.

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейности по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забелеска
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
1. Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегия за намаляване дяла на преждевременно напусналите образователната система (2013 – 2020)							
1.	1.1. Прилагане на механизъм за осъществяване на ежемесечен контрол в изпълнение на чл. 95, ал. 2 от ЗПУО	Учебната 2019/2020 година	Брой доклади	2	2	директор	
	1.2. Съдействие при актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на училището.	септември и 2019 г.	%	80%	В зависимост от потребностите	директор	
	1.3. Оказване на методическа подкрепа при организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.	Учебната 2019/2020 година	Брой проведени консултации	2	При необходимост	директор психолог	
	1.5. Политики за						

презентации на преждевременного напускане на училище							
1.5.1. Прилагане на механизми за социална подкрепа по отношение на деца и ученици от семейства в неравностойно социално положение.	Учебната 2019/2020 година	Брой деца и брой ученици, за които е осигурен транспорт до училище	20	20	директор ЗДАСД		
1.5.2. Осигуряване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмез- дно ползване от I до VII клас.	Учебната 2019/2020 година	% деца и ученици от I до VII клас с осигурени познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване	100%	100%	директор ЗДАСД		
1.5.3. Приобщаващо образование на децата и учениците със специални образователни потребности (СОП).	Учебната 2019/2020 година	Брой подкрепени ученици със СОП. Брой педагогически и специалисти, които осъществяват допълнителна	17	17	учители		
		Брой педагогически и специалисти, които осъществяват допълнителна	6 учители	6 учители			

			подкрепа на деца и ученици със СОП.				
2. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката (2014-2020г.)							
	2.1. Насърчаване и подкрепяне на учителите за използване на устройства (таблети, лаптопи, мобилни телефони) за достъп до образователни ресурси и създаване на електронно	Учебната 2019/2020 година	%	80	училище	директор	
	3. Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот и плана за 2019 г.						
	3.1. Осигуряване на условия и ресурси за допълнителна подкрепа от специалистите в училище	Учебната 2019/2020 година	Брой педагогически и специалисти, които осъществяват допълнителна подкрепа на деца и ученици със СОП.	6 учители	6 учители	директор	
	3.2. Осигуряване на условия за разширяване на обхвата и повишаване на качеството на предучилищното възпитание и подготовка.						

3.2.1. Постоянно действащ Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	Декември 2019 г.	Намаляване броя на ранно отпадналите	80%	80%	класни ръководители	
3.3. Прилагане на комплексен подход за повишаване на образователните постижения и намаляване дела на преждевременно напусналите ученици	април 2020 г.	% преждевремен но напуснали	80%	80%	класни ръководители	
3.3.1. Осигуряване на достъп до училищно образование чрез предоставяне за безвъзмездно ползване на учебни комплекти за учениците от I до IV клас и учебници за учениците от V до VII клас	септември и 2019 г.	% осигурени учебници/учебни комплекти за безвъзмездно ползване за учениците от I до VII клас	100%	100%	директор ЗДАСД	
4. Изпълнение на плана за действие (2015 – 2020) по Стратегиите за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015 – 2020)						
4.1. Провеждане на информационни кампании сред родители и обществност за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от	Учебната 2019/2020 година	Брой проведени кампании	1	1	класни ръководители	

етническите малцинства – в региони със смесено по етнически признак население.							
4.2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование за децата и учениците от етническите малцинства							
4.2.1. Насърчаване на назначаването на „образователни медиатори“	Учебната 2019/2020 година	Брой назначени	2	2		директор	
4.2.2. Оказване на помощ за осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин	Учебната 2019/2020	Брой ученици	20	20		учител по БЕЛ	
5. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)							
5.1. Организационно и методическо подпомагане на училището при провеждане на инициативи за насърчаване на четенето	септември 2019 – юни 2020 г.	Брой подкрепени инициативи	2			директор класни ръководители	
5.2. Организиране и провеждане на Национална седмица на четенето	По график на МОН	Брой	1			учители	
5.3. Популяризиране чрез сайта на училището дейности и добри	октомври 2019 г. - юни 2020	Брой публикации	2		В зависимост от публикациите	учител ИТ	

	практики в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020 г.)	г.							
6.	Изпълнение на Стратегията за развитие на професионалното образование и обучение в република България за периода 2015-2020 г.								
	6.1. Участие в Трета регионална панорама на професионалното образование	април 2020 г. – юни 2020 г.	Брой ученици	18	18		учител ИТ		
	6.2. Мотивиране на учениците за включване в училищни и регионални състезания по професии	Учебната 2019/2020 година	Брой ученици	18	18		учител ИТ		
7.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2019 г.								
	7.1. Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване“								
	7.1.1. Организирането и провеждането на стандартизирано външно оценяване за НВО								
	7.1.1.1. Осигуряване на помощните материали и на консумативите за НВО	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%		ЗДАСД		
	7.1.1.2. Осигуряване на квестори и на учители консултанти за НВО	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%		ЗДАСД		
	7.2. Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“								
	7.2.1. Модул „Осигуряване на обучение на талантирани ученици за участие в ученическите олимпиади“								
	7.2.1.1. Координиране на дейностите по модула.	Учебната 2019/2020	% изпълнени	100%	100%		учители		

консултиране и подпомагане на учениците	година	дейности				
7.2.1.2. Контрол по изпълнението на дейностите	Учебната 2019/2020 година	Брой ученици	18	18	учители	
7.3. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда”						
7.3.1. Модул „Подобряване на условията за експериментална работа по природни науки”						
7.3.1.1. Координиране на дейностите по модула и консултиране на учителя изпълнението им.	септември и 2019 г. – септември и 2020 г.	% изпълнени дейности	100%	100%	учител	
7.3.2. Модул „Подкрепа на ежедневното обучение на учениците”						
7.3.2.1. Координиране на дейностите по модула и консултиране на учителя изпълнението им.	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%	учители	
7.4. Национална програма „Заседно в грижата за ученика”						
7.4.1. Модул 1: „Осигуряване на условия за системно проследяване на личните постижения на учениците чрез създаване на индивидуално портфолио”						
7.4.1.1. Организиране, оценяване и мониторинг на	Учебната 2019/2020	% изпълнени	100%	100%	директор	

проектните предложения по НП	година	дейности					
7.4.1.2. Изготвяне на справки за окончателно приключване на дейностите по НП	30.07.2020 г.	Брой справки	1	1		директор	
7.4.2. Модул 2: „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и с учители по учебни предмети от противназиалния етап”	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%			
7.4.2.1. Организиране, оценяване и мониторинг на проектните предложения по НП	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%			
7.4.2.2. Изготвяне на справки за окончателно приключване на дейностите по НП	30.07.2020 г.	Брой справки	1	1			
7.5. Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование”							
7.5.1. Подпомагане институциите от системата на предучилищното и училищното образование за участие в програмата.	Учебна 2019/2020 година	училище	0				
7.6. Национална програма „Квалификация”							
7.6.1. Информационна и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на НП	септември и 2019 - август 2020 г.	% обучени педагогически и специалисти съгласно квота от МОН	100%	100% обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН	директор		

7.6.2. Организиране и провеждане на обучения на педагогически специалисти по НП	ноември 2019 г.	Брой обучения	0	3	директор	
7.6.3. Отчет за изпълнение на НП.	август 2020 г.	Брой изготвени отчети	1	1	директор	
7.7. Национална програма „Без свободен час“.						
7.7.1. Модул „Без свободен час в училище“.						
7.7.1.1. Организиране и координиране на дейностите по модул „Без свободен час в училище“.	Съгласно НП	% изпълнени дейности	100%	100%	директор	
7.7.1.2. Изготвяне на анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на модула.	Съгласно НП	Изготвен анализ и отчет	1	1	директор	
8. Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
8.1. Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“						
8.1.1. Осигуряване на управлението, изпълнението, и контрола на проекта	Учебната 2019/2020 година	% извършени дейности съобразно указанията на ЕОУП	100%	100%	директор	
8.1.2. Подпомагане на участници в проекта, при организиране и провеждане на обучения на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на	Учебната 2019/2020 година	% обучени педагогически и специалисти по Дейност 2 от проекта	0%	100%	директор	

	ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа.							
	8.1.3. Организиране на съхранението на документацията, свързана с изпълнението на дейностите по проекта	Учебната 2019/2020 година	% документирани дейности по проекта, съгласно указанията на ЕОУП	0%	100%	директор		
	8.2. Организация и управление на Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР).	Определен и по проекта срокове	% изпълнени и отчетени дейности	100%	100%	директор		
	8.3. Подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини по ПМС №129/1.07.2000 г.	Учебната 2019/2020 година	%	100%	100%	директор		
9.	Организационно и методическо осигуряване дейността на заместник-директорите и учителите							
9.1. Методическа	Учебната	Брой	0	2				

подкрепа за създаване и актуализиране на професионалното портфолио заместник-директорите.	2019/2020 година	консултирани заместник-директора					
9.2. Методическо подпомагане учители чрез провеждане на работни съвещания за: - подготовка и организация на НВО - отчитане на резултатите от тематични проверки.	Учебната 2019/2020 година	% обхванати учители на образователни и институции	100%	100%	учители		
9.3. Методическа подкрепа във връзка с процеса на атестирането на дейността на педагогическите специалисти.	август – септември и 2020 г.	% обхванати учители	100%	100%	учители		
9.7. Методическо подпомагане на учители за водене и съхраняване на задължителната документация в училище, определено в ДОС за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.	Учебната 2019/2020 година	Брой	12	12	учители		
9.8. Оказване на методическа подкрепа на учителите при осъществяване на обща и допълнителна подкрепа.	ноември 2019 г.	Брой учители	12	12	учители		
9.9. Методическо подпомагане, консултиране	септември и 2019 г. -	Брой	12	12	учители		

и контрол върху изпълнение на дейностите по ПМС №79/13.04.2016 г. за създаване на необходимата организация от директорите за опазване и възстановяване на учебниците, предоставени за безвъзмездно ползване, за които е определен срок за ползване, по-дълъг от една учебна година	юни 2020 г.					
9.10. Методическо подпомагане, консултиране и установяване спазването на изискванията счетоводителя да представят на обществен съвет и пред Общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището или детската градина, съгласно чл.291 от ЗПУО	януари 2019 г. – април 2019 г.	Брой	1	1	директор	
9.11. Оказване на методическа подкрепа на новоназначени учители	Учебната 2019/2020 година	Брой учители	1	1	директор	
9.12. Съдействие на учителите за осъществяване на училищния план-прием за учебната 2020/2021 година.	10 април 2020 г.	% обхванати ученици	100%	100%	директор	
9.13. Провеждане на работни съвещания с	септември	% обхванати педагогически	100%	100%	директор	

	начални учители и учители по учебни предмети за представяне на дейностите и резултатите от учебната 2018/2019 година и насоки за работа през учебната 2019/2020 година.	и 2019 г.	и специалисти				
	9.14. Провеждане на работна среща във връзка с въвеждането и прилагането на нови учебни програми в IV	първи учебен срок на учебната 2019/2020 г.	% обхванати учители	100%	100%	директор	
	9.15. Методическа подкрепа на новоназначени начални учители и учители, постъпващи в системата след многогодишно прекъсване.	септември и 2019 - май 2020г.	% обхванати учители	50 %	Не по-малко от 50% от новоназначените учители	директор	
	9.16. Споделяне на добрият опит в осъществяване на приемствеността в обучението по Математика в IV клас и V клас.	Февруари 2020 г.	брой открити практики	0	1	директор	
	9.17. Поставяне на приоритетите и задачите пред учителите, преподаващи ФВС за подобряване физическата дееспособност на учениците.	октомври 2019 г.	Методическа среща	0	1	директор	
	9.18. Оказване на методическа помощ и	декември 2019 г.	Открити практика	0	1	директор	

подкрепа на млади учители от учители с професионален опит.						
9.19. Оказване на методическа подкрепа на педагогически специалисти с малък педагогически опит и неправоспособни учители за провеждане на учебни часове по учебни предмети	Учебната 2019/2020 година	Брой учители	0	3	директор	
9.20. „Активно прилагане на компетентностния подход в обучението по история и цивилизация/ история и цивилизации. Обмен на добри практики в преподаването на предмета”	декември 2019 г. – януари 2020 г.	Методическа среща	0	1	директор	
9.21. Открита педагогическа практика с учители по география и икономика на тема „Приложение на електронната образователна платформа Мудъл в обучението по география и икономика в VII клас”	ноември- декември 2019 г.	Брой присъствали учители	0	1	учител	
9.22. Оказване на методическа помощ на новоизначени учители по математика и учители по предмета, постъпващи в системата след	септември 2019 – май 2020 година	Брой учители	4	След съгласуване на Списък- образец №1	директор	

многостранно прекъсване.							
9.24. „Мотивиране за учебна работа на учениците билингви” – 3 работни срещи с учителите по математика.		септември – декември 2019 г.	Брой проведени работни срещи	0	1	директор	
9.25. Методическа подкрепа на учителите по математика чрез участие на експерта в учебни часове.		Учебната 2019/2020 година	Брой учебни часове	1	1	директор	
9.26. Методическа подкрепа на учители по природни науки чрез участие на експерта в провеждане на учебни часове		Учебната 2019/2020 година	Брой учебни часове	1	1	директор	
9.27. Работна среща за методическо подпомагане на учителите по природни науки във връзка с прилагане на компетентностния подход в обучението.		Учебната 2019/2020 година	Брой проведени работни срещи	0	1	директор	
10. Вътрешностимулационни дейности за квалификация на учителите и другите педагогически специалисти, определена чрез проучване на потребността от квалификация и при отчитане на приоритетните теми на РУО и МОН.							
10.1. Дейностният подход в обучението по география и икономика – в основата на формиране на ключови компетентности		ноември 2019 г.	Брой обучени учители по ГГ	0	1	директор	
10.2. Развитие на множествена		ноември	Брой обучени учители по	0	1	директор	

интелигентност и формиране на ключови компетентности чрез обучението по БЕЛ в прогимназиален и гимназиален етап с оглед на новите учебни програми.	2019 г.	БЕЛ					
10.3. Обработка, адаптиране и управление на съвременни учебни информационни ресурси по природни науки и екология	ноември 2019 г.	Брой обучени учители по ПНЕ	0	1		директор	
10.4. Ролета на директора при прилагането на компетентностния подход в образователния процес	ноември 2019 г.	Брой обучени директори	0	1		директор	
10.5. Аtestирането – инструмент за повишаване на компетентностите на педагогическите специалисти и подобряване на качеството на образованието	ноември 2019 г.	% обхванати	100%	100%		директор	
10.6. Иновативни подходи в обучението по компютърно моделиране	септември и – октомври 2019 г.	Брой обучени учители в Начален етап	0	2		Директор , учители	
10.7. Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност.	септември и 2019 г.	Брой обучени учители		2		учители	

10.8. Методи и форми за успешна мотивация на учениците по математика и развиване на математическите и дигитални компетентности	февруари - март 2020 г.	Брой обучени учители	1	учител	
10.9. Семинари за обучение на педагогически специалисти по Дейност №2; за обучение на директори и медиатори социални работници по Дейност №7 на проект „Подкрепа за успех”	Съобразно указания от ЕУП	% обхванати	0	100%	директор медиатори
10.10. Планиране на урочното съдържание, съгласно ДОО	м. 09.2019г.	Брой	12	12	учители
10.11. Запознаване на педагогическата колегия с новостите в нормативната уредба на основните училища за учебната 2019/2020 г.	м. 09.2019г.	Брой	12	12	учители
10.12. Провеждане на обучителен семинар - работа с училищна документация.	м. 09.2019г.	Брой	12	12	учители
10.13. Работа с програми	м.	Брой	12	12	учители

	продукти.	10.2019г.						
	10.14.Работа с ученици и родители.	м. 11.2019г.	Брой	12	12		учители	
	10.15.Ефективни подходи и методи за решаване на проблема с отсъствията на учениците	м. 11.2019г.	Брой	12	12		учители	
	10.16.Поддржане и развитие на физическата дееспособност на учениците. Диференциране на специфични спортни умения.	м. 03.2020г.	Брой	12	12		учители	
	10.17.Квалификация за основни правни знания по КТ.	м. 11.2019г.	Брой	12	12		учители	
	10.18.Анализ на резултатите от НВО и приемане на мерки за подобряване на резултатите	м. 06.2020г.	Брой	12	12		учители	
11.	Дейности по прилагане на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците							
	11.1. Оказване на методическа подкрепа при организиране на	През учебната 2019/2020	Психолог Председател	Брой проведени консултации	2		2 консултации	

	дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците	година	на МО					
	11.2. Формиране на училищен координационен съвет и изработване на план за работа за справяне с училищния тормоз	Месец октомври 2019 г.	Директор Психолог	1	1		Директор Психолог	
	1.3. Набелязване на мерки за преодоляване на проблемите свързани с обхвата на децата и учениците и редовното посещение на училището.	м. октомври 2019 г.	Класни ръководители	% от ПП и класове	0		100%	.
12.	Дейности по планиране и реализиране на държавния план-прием и на допълнителния държавен план-прием/на училищния план - прием							
	12.1. Съдействие на учителите за осъществяване на училищния план-прием за учебната 2020/2021 година.	10 април 2019 г.	% обхванати училища	100%	100%		директор	
13.	Организиране и координиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити и националните външни оценявания							
	13.1. Работни съвещания с директори и заместник-	април, май 2020	Брой работни съвещания	2	2		директор	

	директори по учебната дейност на училищата във връзка с провеждането на НВО в IV, VII	Г.					
	13.2. Организиране и контрол на учителите по отношение провеждането на НВО в IV, VII в съответствие с нормативните актове и указания на МОН.	май - юни 2020 г.; август – септември 2020 г.	% обхванати учипища	100%	100%	учители	
	13.3. Анализ на организацията и провеждането на в IV, VII клас на областно ниво.	юли 2020 г.	Брой анализи	1	1	директор	
	13.4. Анализ на резултатите от НВО по БЕЛ и математика в IV, VII клас.	юли 2020 г.	Брой анализи	1	1	директор	
14.	Училищен календар за извънкласни дейности, спортни мероприятия и дейности, свързани с традициите и гражданското, здравното и интеркултурното образование на учениците						
	14.1. Организиране и провеждане на общински и областен кръг на Национално състезание „Ключът на музиката”.	януари – февруари 2020 г.	Брой ученици	10	10	учител музика	
	14.2. Координиране и контрол при организирането и реализирането на дейностите от Национален спортен календар на МОН за учебната 2019/2020 г.	Съгласно заповед на министъра	Брой ученици	10	10	учител ФВС	
	14.3. Организиране и провеждане на Регионална	март –	Брой ученици	1	1	учител история и	

Ученическа конференция по история и цивилизация/история и цивилизации.	април 2020 г.					цивилизации	
14.4. Съдействие и подкрепа на ЦПЛР – ОДК при организиране и популяризиране на националния конкурс „България в картини и слово”.	Съобразно националния календар на извънучилищните дейности	Брой участници	2.	1		учител изобразително изкуство	
14.5. Организиране и провеждане на общински и областни кръгове на Националната олимпиада „Знам и мога” за учениците от 4 клас.	По график	Брой ученици	7	4		класни ръководители начален етап	
14.6. Координиране и контрол на изпълнението на дейността на учителите по подготовка и провеждане на общински кръгове на олимпиади.	Учебната 2019/2020 година	% координирани и изпълнени дейности	100%	100%		учители	
14.7. Координиране и контрол на изпълнението на дейността на учителите по подготовка и провеждане на общински/училищни кръгове на състезания по професии.	Учебната 2019/2020 година	Брой	13	13		директор	
14.8. Дейности по организиране, координиране, провеждане и анализиране	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%		учители	

	на резултатите от областните кръгове на ученическите олимпиади.					
	14.9. Дейности по организиране, координиране, провеждане и анализиране на резултатите от областните кръгове на ученическите състезания.	Учебната 2019/2020 година	% изпълнени дейности	100%	100%	учители
15.	Контрол по спазването на държавните образователни стандарти в образователната институция					
	15.1. Тематични проверки					
	15.1.1. Организиране на ефективното управление на персонала чрез създаване на условия за повишаването на професионалната му квалификация	октомври 2019 г. – януари 2020 г.	Брой	0	1	директор
	15.1.2. Овластяване на четенето с разбиране като средство за учене	Учебната 2019/2020 година	Брой	0	1	учители БЕЛ
	15.1.3. Контрол на дейностите за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в съответствие с ДОО за приобщаващото образование.	ноември 2019 г. - февруари 2020 г.	Брой	0	1	ресурсни учители
	15.1.4. Работа на учителите в часовете по физическо възпитание и спорт за повишаване на физическата	октомври 2019 г. – април 2020 г.	Брой	0	1	учители ФВС

	десетоспособност на учениците						
	15.1.5. Планиране, организация и провеждане на учебния процес по математика в VII клас във връзка с провеждане на НВО	ноември 2019 – април 2020 г.	Брой	0	1	учител	
	15.1.6. Междупредметно взаимодействие и практическа насоченост на обучението по БЕЛ, ориентирано към прилагане на компетентностен подход и използване на иновации в процеса на преподаване и учене.	Учебната 2019/2020 година	Брой	0	1	учител	
	15.1.7. „Усвояване на умения за експериментална работа в обучението по човекът и природата в прогимназиален етап”	октомври 2019 г. – март 2020 г.	Брой	0	1	учител	
15.2. Текущи проверки							
	15.2.1. Контрол на присъствието на учениците в е	Учебната 2019/2020 година	Брой	15	15	директор	
	15.2.2. Спазване на трудовото законодателство от учителите на училища при уреждане на трудовите правоотношения с	октомври-декември 2019 г.	Брой	4	4	директор	

персонала.						
15.2.3. „Контрол по изпълнение на задълженията на зам.директора за водене и съхраняване на задължителната документация в училището, определена в ДОС за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование“.	март – май 2020 г.	Брой	0	1	директор	
15.2.4. „Спазване на изискванията на ДОС за общообразователна подготовка и прилагане на учебните програми по Български език и литература и математика – четвърти клас, начален етап за учебната 2019/2020 година“.	ноември 2019 г. – март 2020 г.	Брой	0	1	учители	
15.2.5. Изпълнение на новите учебни програми по физическо възпитание и спорт.	декември 2019 г. – март 2020 г.	Брой	0	1	учители	
15.2.6 Реализиране на УП по математика в ЗУЧ, област на компетентност „Елементи от вероятности и статистика“ в 6, 7 клас	октомври 2019 г. – май 2020 г.	Брой	0	1	учител	
15.2.7. Мониторинг на резултатите от	януари – юни 2020	Брой	0	1	учител	

	предприетите мерки на училищно ниво за повишаване на резултатите на учениците, чиито резултати на НВО са под 50% от общия среден резултат за страната по БЕЛ.	г.							
16.	Контрол по спазването на ЦДУ, КТ, ПВТР и други процедури по СФУК на образователната институция								
	16.1 Проверка на изпълнението на Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд	2019/2020	Брой	10	10		директор		
	16.2. Проверка спазването на Правилника за дейността на училището	2019/2020	Брой	10	10		директор		
	16.3. Проверка спазването на КТ	2019/2020	Брой	10	10		директор		
	16.4. Проверка спазването на ПВТР	2019/2020	Брой	3	3		директор		
	16.3. Проверка спазването на СФУК	2019/2020	Брой	2	2		директор		