

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД
270/14.09.2017 г.
НА ДИРЕКТОРА НА И ОУ**

ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ”
град Търговище, община Търговище, област Търговище
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА**

I. Основни приоритети в дейността на училището

Нашата цел е да предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Приоритетно направление I.	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание
-----------------------------------	---

Приоритетно направление II.	Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение
------------------------------------	--

Приоритетно направление III.	Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище
-------------------------------------	---

Приоритетно направление IV.	Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения
------------------------------------	---

Приоритетно направление V.	Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището
-----------------------------------	--

Приоритетно направление VI.	Взаимодействие с родителската общност
------------------------------------	---------------------------------------

Приоритетно направление VII.	Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество
-------------------------------------	--

Приоритетно направление VIII.	Подобрения във външната и вътрешна среда на училището
--------------------------------------	---

Приоритетно направление IX.	Участие в национални програми и проекти
------------------------------------	---

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на плана за 2017/2018 г. по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	Декември 2017				
	1.1.Повишаване на обхвата на децата и учениците	м. октомври 2017 г.	Класни ръководители	Брой обхванати деца и ученици	0	30
	1.2.Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	м. октомври 2017 г.	Класни ръководители	% от ПГ и класове	0	100%
	1.2.1.Мерки за превенция на преждевременното напускане на училище					
	1.2.1.1. Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на училището.	Септември 2017 г.	Директор			
	1.2.1.2.Подпомагане процеса на ефективно реализиране на целодневната организация на учебния процес за ученици от I до VII клас в средишните училища	Учебната 2017/2018 година	Директор	Процент обхванати пътуващи ученици	100 %	100%

	1.2.1.3. Оказване на методическа подкрепа при организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците	През учебната 2017/2018 година	Психолог Председател на МО	Брой проведени консултации	2	2 консултации
	1.2.1.4.Формиране на училищен координационен съвет и изработване на план за работа за справяне с училищния тормоз	Месец октомври 2017 г.	Директор Психолог			
	1.3.Набелязване на мерки за преодоляване на проблемите свързани с обхвата на децата и учениците и редовното посещение на училището.	м. октомври 2017 г.	Класни ръководители	% от ПГ и класове	0	100%
2.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	2.1.Дейности, свързани с пилотно внедряване на единна електронна образователна платформа и обучение на учители за прилагане на електронното съдържание	Срокове, определени от РУО	Директор	% обучени учители	0	100% от учителския състав
	2.2.Координиране на училищните дейности по внедряване на нови технологии –интерактивни дъски/дисплеи,смарт карти или RFID идентификация,IPTV, технологии за видеоконферентни връзки и екипна работа	През учебната 2017/2018 година	Преподавател по информационни технологии	% учители	0	20%

	2.3. Дейности по създаване на условия за достъп до националния образователен портал, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички учебни предмети, достъп до всички съществуващи електронни ресурси – електронни учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри, вкл. създадени от ученици и учители, виртуални панорами на известни обекти от българската история и култура	През учебната 2017/2018 година	Преподавател по информационни технологии	% електронни ресурси	0	100%
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за учене през целия живот					
	3.1. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления	През учебната 2017/2018 година	Директор	Брой квалификационни и форми Брой обучени педагогически специалисти	5 за учебната 2016/2017 година 16 за учебната 2016/2017 година	5 за учебната 2017/2018 година 14 за учебната 2017/2018 година
	3.2. Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти в училище чрез действието на оперативни документи в	През учебната 2017/2018 година	Директор ЗДАСД Счетоводител	% специалисти с изработени документи	100% за учебната 2016/2017 година	100% за учебната 2017/2018 година

	образователните институции и в РУО: - Вътрешни правила за квалификационна дейност; - Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансова подкрепа; - План за квалификационна дейност; - Индивидуални квалификационни карти на педагогическите специалисти.					
	3.3.Разработване на план за квалификационна дейност през учебната 2017/2018 година	15 септември 2017 г.	Директор	Брой документи	0	1 брой документ
	3.4.Съвместна дейност с центъра за кариерно за реализиране на регионалната политика за кариерно ориентиране на учениците.	През учебната 2017/2018 година	Класните ръководители	% ученици, взели участие в дейности по кариерно ориентиране	85 % за учебната 2016/2017 година	85 % за учебната 2017/2018 година
	3.5.Участие в дейности по подобряване, развиване на уменията и повишаване на квалификацията на учители, свързана с продължаващата квалификация на педагогическите кадри	Декември 2017 г.	Директор	Брой участвали учители	2	2
	3.6. Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП в училище	Декември 2017 г.	Директор; взаимодействие с РЦПППО	Брой ученици с осигурено ресурсно подпомагане	25 за учебната 2016/2017 година	27 за учебната 2017/2018 година
	3.7. Контрол и методическо подпомагане при създаването на	Декември 2017 г.	Директор Председател на МО	% подпомогнати групи ЦДО от	100%	100%

	условия за разнообразяване на дейностите по интереси в групи ЦДО			общия брой групи		
	3.8. Методическо подпомагане и контрол по организиране на допълнително обучение за деца от подготвителната група	30 ноември 2017 г.	Директор	Брой деца, за които е организирано допълнително обучение		15 деца от подготвител на група
4.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства(2015-2020)					
	4.1.Координиране провеждането на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства	януари 2018 г.	Директор; Класни ръководители	Брой проведени кампании	3	3
	4.2. Методическа помощ по оказване на подкрепа за деца и ученици от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система	до декември 2017 г.	Класни ръководители	% подпомогнати ученици	100%	100%
	4.3.Методическа помощ по осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин.	През учебната 2017/2018 година	Преподаватели по БЕЛ; Начални учители	% подпомогнати ученици	100%	100%
	4.4.Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище	През учебната 2017/2018 година	Класни ръководители	Брой ученици	20 ученици	10 ученици

5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)					
	5.1. Разработване на училищен план за действие за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и развитие на грамотността. Координиране на изпълнението.	Октомври 2017 г.; Учебна 2017/2018 година	Начални учители; Преподавател по БЕЛ	Брой документи % изпълнени дейности	1 брой документ 100% изпълнени дейности	1 брой документ 100% изпълнени дейности
	5.2. Създаване на организация и контрол по осигуряването за безвъзмездно ползване на учебни помагала за децата от подготвителна група, учебници и учебни помагала за учениците I-IV клас и учебници за учениците V-VII клас;	Декември 2017 г.	ЗАТС	Брой деца и ученици	79 ученици I-IV клас 89 ученици V-VII клас	15 деца от ПГ 59 ученици I-IV клас 73 ученици V-VII клас
	5.3. Координиране и контролиране на дейности по проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”	От декември 2017 г.	Директор; Класни ръководители	Брой ученици, взели участие в дейности по индивидуално кариерно ориентиране	17 ученици за учебната 2016/2017 година	18 за учебната 2017/2018 година
6.	Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст					

	6.1. Активно участие на специалисти и психолог в заседанията на МКБППМН, където се разглеждат случаи на ученици непосещаващи училище	Учебна 2017/2018 година	Директор; Психолог	заседания		2 заседания за учебната 2017/2018 година
	6.2. Увеличаване броя на провежданите консултации с психолог и социален работник	Учебна 2017/2018 година	Директор; Психолог	консултации		5 консултации за учебната 2017/2018 година
	6.3. Провеждане на разговори във връзка с поведението на децата и наказанието, което МКБППМН назначава.	Учебна 2017/2018 година	Директор; Психолог	разговори		
7.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование					
	7.1. НП „На училище без отсъствие” Мярка „Без свободен час”					
	6.2.1.Организиране и координиране на дейностите по мярка „Без свободен час” от НП „На училище без отсъствия”	Съгласно НП	Директор	% изпълнени дейности	100%	100%
	6.1.2 Изготвяне на анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на мярката	Съгласно НП	Директор	Изготвен анализ и отчет	1	1
8.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	8.1. Мотивиране на учителите за	Срок,	Директор	%	5%	5%

	кандидатстване по други проекти.	съгласно съответен проект		кандидатствали образователни институции		
9.	Организационно и методическо осигуряване дейността на педагогическите специалисти чрез методическа подкрепа и квалификационна дейност					
	9.1.Осъществяване на контрол върху провежданите контролни работи по учебни предмети и оказване на методическа помощ във връзка с изготвянето на тестовите материали и анализа на резултатите.	В хода на контролната дейност през учебната 2017/2018 година.	Директор	% учители	100% от учителите, потърсили методическа помощ	100% от учителите, потърсили методическа помощ
	9.2.Оказване на методическа помощ на учителите при подготовката на материали за провеждане на вътрешно оценяване по формата на НВО	През учебната 2017/ 2018 година	Директор	% учители	100% от учителите, потърсили методическа помощ	100% от учителите, потърсили методическа помощ
	9.3.Консултиране и оказване на методическа помощ на учителите във връзка с организирането и провеждането на обучението по отделните учебни предмети в хода на осъществяваната контролна дейност.	През учебната 2017/2018 година	Директор	% учители	100% от проверените учители	100% от проверените учители
	9.4.Подкрепа на учителите и ръководствата на училищата, детските градини и обслужващите звена за придобиване на професионално-квалификационни степени – изготвяне на препоръки за допускане до процедура след наблюдение на	При поискване	Директор	% учители, получили подкрепа	100% учители от направените заявки	100% учители от направените заявки

	работата им.					
10.	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на училището, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
	10.1. Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността учебната 2017/2018 година в изпълнение на Национален и регионален план за действие изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2014-2020 година	30 септември 2017 година	Комисия	Брой документи	1 брой план	1 брой план
11.	Утвърждаване и реализиране на училищния и държавния план-прием					
12.	Организиране на дейностите по провеждането на националните външни оценявания					
	12.1. Национално външно оценяване в IV клас					
	12.1.1.Участие в работни съвещания във връзка с провеждане на национално външно оценяване – 4. клас и мотивираното участие на учениците в тях	м. април 2018 г.	Директор	Брой съвещания	1	1 работно съвещание
	12.1.2.Дейности по провеждането на	График на	Директор;	% изпълнени	100%	100%

	НВО	МОН	Комисия	дейности	изпълнени дейности	изпълнени дейности
	12.2. Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити след VII клас					
	12.2.1. Участие в работно съвещание във връзка с провеждане на Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити след VII клас и след завършено основно образование	месец април 2018 г.	Директор	Брой организирани съвещания	1	1
	12.2.2. Формиране на училищни комисии за организация и контрол на дейностите по националното външно оценяване на учениците от VII клас и след завършено основно образование	месец април 2018 г.	Директор	Брой комисии	съгласно указание на МОН	съгласно указание на МОН
	12.2.3. Заявяване и осигуряване за училището на необходимите изпитни материали	месец април 2018 г.	Директор	% осигурени изпитни материали	100%	100%
	12.2.4. Предоставяне на указания и инструктажи за организирането и провеждането на приемните изпити след 7 клас и след основно образование.	Преди съответната дейност	Директор	Брой организирани работни срещи	1	1
	12.2.5. Организиране и провеждане на изпитите за Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити след VII клас и след завършено основно образование	График на МОН	Директор Комисия	Брой изпити	3 за учебната 2016/2017	3 за учебната 2017/2018 година
	12.2.6. Организиране оценяването на резултатите на учениците	График на МОН	Директор Комисия	% оценени изпитни работи	100%	100%
	12.2.7. Изготвяне на анализ на резултатите от Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити	График на МОН	Директор	Брой анализи	1	1

	след VII клас и след завършено основно образование					
13.	Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални училища					
	13.1.Формиране на екип за комплексно педагогическо оценяване (ЕКПО)	м. септември 2017 г.	Директор	Брой заповеди	1 брой заповед	1 брой заповед
	13.2.Изготвяне на график за провеждане на заседания на ЕКПО	през учебната 2017/2018 г.	Председател	Брой графици	1 брой график	1 брой график
	13.3. Оказване на методическа подкрепа при изготвянето на индивидуални образователни програми деца и ученици със специални образователни потребности	през учебната 2017/2018 година	Директор	% учители	100% учители от потърсилите подкрепа	100% учители от потърсилите подкрепа
14.	Организиране на дейностите, свързани с осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за деца и ученици					
	14.1. Координиране от страна на ЕКПО изготвянето и осигуряването на индивидуални образователни програми за децата и учениците със специални образователни потребности и съдействие при необходимост за психолого-педагогическа подкрепа от екип от специалисти.	през учебната 2017/2018 година	Директор	% ученици с осигурени индивидуални програми	100%	100%
	14.2. Създаване на организация и контрол по осигуряването за	Декември 2017 г.	Директор	Процент деца и ученици	100%	100%

	безвъзмездно ползване на учебници и учебни помагала в детската градина и в училището, в които се обучават и възпитават деца и ученици със специални образователни потребности и за учениците със сензорни увреждания – с увреден слух					
	14.3. Популяризиране на успешни модели за овладяване на книжовния български език и езиковите норми от деца роми, чрез прилагане на иновативни стратегии за учене, учебно-технически средства и специална методика в часовете по български език и литература.	през учебната 2017/2018 година	Преподаватели по БЕЛ	Брой успешни модела	1 за учебната 2016/2017 година	1 за учебната 2017/2018 година
	14.4. Методическо подпомагане на извънкласни дейности, съобразени с интересите на деца билингви, ученици с езикови дефицити и деца със СОП, насочени към интензивна речева практика и изграждане на комуникативни умения.	През учебната 2017/2018 година	Преподаватели по БЕЛ; Възпитатели	% подпомогнати учители и възпитатели	100% от потърсилите методическа помощ	100% от потърсилите методическа помощ
	14.5. Сътрудничество с водещите НПО в организирането на дейности за интеграция на ромите в училищната среда.	През учебната 2017/2018 година	Директор	Брой взаимодействия с НПО	1	1 броя
15.	Организиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване					

	15.1. Изготвяне на заявки за задължителна документация за училището.	В срокове, определени от МОН и при необходимост	Директор; ЗДАСД	% обобщени и изпратени заявки	100% обобщени и изпратени в МОН заявки	100% обобщени и изпратени в МОН заявки
	15.2. Създаване на организация за съхраняване на документацията, свързана със заявяване и обобщаване на потребностите от задължителна документация за училището.	м. октомври 2017 г.	Директор	% съхранена документация	100%	100%
	15.3. Създаване на организация за съхраняване на документацията, свързана с обобщаване на необходимите безплатни учебници и учебни помагала	Съгласно график на МОН	ЗАТС	% съхранена документация	100%	100%
	15.4. Отчитане и унищожаване на документите с фабрична номерация съгласно Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на ПУО.	Съгл. сроковете в Глава III от Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на ПУО.	Директор; Комисия	% изготвена и съхранена документация	100%	100%
16.	Организиране на дейности в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности					

	16.1. Координиране и контрол на етапите от Ученически игри 2016/2017 г. и дейностите от НСК, състезания и турнири.	м.октомври 2017 г. – м. май 2018 г.	Преподавател по ФВС взаимодействие с РУО			
	16.2. Организиране и провеждане на общински и областни кръгове на Музикалното състезание „Ключът на музиката“ .	м. февруари – м.март 2018 г.	Преподавател по музика			
	16.3. Популяризиране на информация с прояви за участие на училищата и учениците в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график	Директор; ЗДАСД	% популяризирани изяви	100%	100%
	16.4.Организиране и провеждане на общински и областни кръгове на олимпиадите по учебни предмети.	По график	Директор; ЗДАСД	% популяризирани изяви	100%	100%
	16.5. Организиране и провеждане на общински и областни кръгове на Националната олимпиада „Знам и мога“ за учениците от 4. клас	м. февруари - м. март 2018 г.	Директор; ЗДАСД			
17.	Други специфични училищни дейности (ако има такива)					

Приложения:

План за квалификационната дейност на Второ основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ за учебната 2017/2018 година

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ" – ГР. ТЪРГОВИЩЕ
Адрес: 7700 гр. Търговище, ул. "Руен" № 19, тел. 0601/64936

E-mail: ou_2_tg@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
ТАНЯ ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР НА Н ОУ



ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА
във Второ основно училище "Никола Йонков Вапцаров"
гр. Търговище

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 12/13.09.2017г.
2. Методическите обединения във ПОУ "Н.Й.Вапцаров" са 2, както следва:
 - МО в начален етап;
 - МО в прогимназиален етап;

ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците за овладяване на трайни знания, умения и навици.
4. Кариерно развитие на учителите.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат предпоставки за творческо приложение на различни методи в преподаването и обучението.
3. Квалификационната дейност да съчетава специализирана професионална и методическа компетентност, за успешното усвояване на учебното съдържание по преподаваните предмети.
4. Да се създадат предпоставки за трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Създаване на условия за формиране и споделяне на добри педагогически практики в рамките на училището и извън него.
2. Подобряване на личната компетентност на учителите чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
3. Засилване работата по утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на добрите методически разработки за ползване и прилагане в преподавателската работа.
4. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и разширяване на връзките и контактите между училището, останалите структури на образователната система и културните институти.
5. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

ФОРМИ

1. Семинар
2. Беседа
3. Решаване на казуси
4. Работни срещи
5. Дискусии
6. Открити уроци
7. Обучение

ОРГАНИЗИРАНЕ

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност.
2. Извънучилищна квалификационна дейност – ниво ВУЗ, неправителствени организации, културни институти и частни образователни фирми.

ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

Вътрешноучилищна квалификационна дейност				Извънучилищна квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Период на провеждане	Целева стойност	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Период на провеждане	Целева стойност	Финансиране
дискусия	Планиране на урочното съдържание, съгласно ДОН	м. 09.2017г.	учители, старши учители						
семинар	Запознаване на педагогическата колегия с новостите в нормативната уредба на основните училища за учебната 2017/2018 г.	м. 09.2017г.	учители, старши учители						
семинар	Провеждане на обучителен семинар - работа с училищна документация.	м. 09.2017г.	учители, старши учители						
дискусия	Работа с програмни продукти.	м. 10.2017г.	учители, старши учители						
дискусия	Работа с ученици и родители.	м. 11.2017г.	учители, старши учители						
семинар	Ефективни подходи и методи за решаване на проблема с отсъствията на учениците	м. 11.2017г.	учители, старши учители						
дискусия	Поддържане и развитие на физическата дееспособност на учениците. Диференциране на специфични спортни умения.	м. 03.2018г.	учители, старши учители						
семинар	Квалификация за основни правни знания по КТ.	м. 04.2018г.	учители, старши учители, служители						
семинар	Анализ на резултатите от НВО и приемане на мерки за подобряване на резултатите	м. 06.2018г.	учители, старши учители.						

			служители	семинар	ВУЗ	Преквалификация на учителите, необходима за заеманата длъжност.	2018г.	учители	МОН
				семинар	МОН РУО	Квалификация за новосты по нормативни документи на МОН.	2018г.	учители, старши учители	МОН РУО
				семинар	МОН РУО	Квалификация за новосты по КТ.	2018г.	учители, старши учители	МОН РУО
				семинар	МОН РУО	Квалификация за новосты по ЗБУТ.	2018г.	учители, старши учители	МОН РУО
				семинар	МОН РУО	Квалификация по икономически и правни въпроси.	2018г.	учители, старши учители	МОН РУО
				семинар	МОН РУО	Квалификация за нови интерактивни методи на обучение.	2018г.	учители, старши учители	МОН РУО
				семинар	МОН РУО	Обмяна на добри практики при организирането на дискуссионни форми на обучение на тема "Прилагане на интерактивни технологии за овладяване на българския език"	2018 г.	старши учител	МОН РУО
				семинар	МОН РУО	Иновативни форми и методи за оценяване на постиженията на учениците в обучението по история и цивилизации, география и икономика и гражданско образование.	2018 г.	старши учител	МОН РУО
				Урок практикум	МОН РУО	Обем на правилна пирамида	2017 г.	старши учител	МОН РУО
				семинар	МОН РУО	Изграждане на практически умения за справяне с типове задачи от формата	2018 г.	старши учител	МОН РУО

[illegible]

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет –
Протокол № 12/13.09.2017 г. въведен със Заповед № 270/14.09.2017 г.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

1. Общи положения

Тези правила определят общите принципи за изпълнение и механизъм за финансова подкрепа на участниците, както реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

2. Цел и обхват

Професионалната компетентност на персонала зависи от неговото образование и лична квалификация, която трябва да притежава съгласно заеманата длъжност. При иземане на персонала в училище се спазват изискванията заложи в длъжностните характеристики, Инструкция за заемане на длъжността "учител", съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

В условията на непрекъснато развиване на компютърните технологии, ежегодно променяща се нормативна база, новите изисквания за начина и провеждане то на урочната и извън урочна дейност квалификацията на учителите и служителите е една от основните цели на училището.

3. Общи принципи за изпълнение

В началото на учебната година комисия, назначена със заповед на директора прави проучване чрез анкета на желанието на учители и служители за включване в квалификационни форми за учебната година.

Комисията приема подадените теми и форми за квалификация, обсъжда ги и подготвя проекта - план за квалификация и прави конкретни предложения на ръководството на среща с председателите на синдикалните организации за участие на служителите в различни форми на обучение.

Квалификацията на персонала е в две форми:

- училищна – провежда се под форма на тематични педагогически съвети, семинари и групови практики. Осигурява се лектор, обучител и материали за организиране и провеждане на обучението.

- извънучилищна - форми организирани от други институции, където се усвоят специализирани въпроси по конкретни тематични области. За този вид обучения се изнася съответната покана от обучаващата институция и срещу подпис се запознават всички заинтересувани лица.

Планът за квалификация се обсъжда и приема на педагогически съвет.

4. Механизъм за финансова подкрепа

Всяка календарна година при изготвяне на бюджета на училището се отделя сума не по малка от 0,8 % от годишните средства за работна заплата за квалификация на учители и служители.

Предвидените средства не могат да се използват за друго, освен за обучителна дейност и ако не се изразходват, преминават като преходен остатък в следващата календарна година.

Всички учители и служители, записали се за участие в квалификационни форми, информират Директора за банковата сметка и размера за такса участие. Сумата се превежда по банков път. Служителите са длъжни да представят фактура за разходваните средства, при завръщане от обучението си.

5. Заключителна част

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Второ Основно Училище "Никола Йонков Вапцаров"

гр.Търговище , общ. Търговище, обл. Търговище,

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

на Подготвителна група



Утвърдил :

/Таня Петкова-директор/

Изготвил :

/Десислава Василева/

ОСНОВАНИЕ, СЪЩНОСТ

На основание чл. 29 от Наредба 5/03.06.2016 г., глава 3, раздел Първи, училището изработва като част от своята Стратегия и прилага ПРОГРАМНА СИСТЕМА /ПрС/, която приема с решение на Педагогическия съвет.

Програмната система е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел.

Тя създава условия за придобиването на компетентностите по ОН от всяко дете, отчита спецификата на училището, съответства на интересите, възможностите и възрастовите характеристики на децата.

Подходи на педагогическо взаимодействие

Водещи подходи, които педагогическите специалисти от ще прилагат в своята работа и които ще бъдат ключови за постигане на глобалната цел на Стратегията са:

- индивидуален подход към детската личност - създаване на условия всяко дете да действа индивидуално, да има свободен избор в дейностите, неограничени възможности за всяка ситуация с оглед цялостното му развитие;
- конструктивизъм - създаване на условия детето активно да моделира своето разбиране или знание чрез взаимодействие в различни дейности. Да предоставяме възможности за изява на децата, да ги подкрепяме, насърчаваме, улесняваме и тестваме в реални условия, да поддържаме интереса и мотивацията им. Да е конструктивно едно дете означава да учи активно, да решава проблеми, да пренася /трансферира/ наученото в реални условия, да решава различни казуси, проблемни задачи, да повишава своята самостоятелност и критично мислене. При този подход детето е ситуирано в центъра на онова, което правим в групата, в противовес на традициите и догмите то е АКТИВНО действащ субект и личност в процеса на учене чрез игра. Конструктивизмът е „учене чрез участие“;
- игрови подход
- демонстрация
- упражнение
- нагледно моделиране
- дидактични игри
- изобразителни и имитационни игри
- асоциативни игри

- сравнение
- наблюдение
- беседа
- обележдане
- симулация
- смяна на дейности
- мозъчна атака
- интерактивните методи и техники
- личностно ориентиран подход;
- функционално делово партниране- дете-дете, дете-учител, учител-родител;

Формите на педагогическо взаимодействие

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са: учителят и детето. При осъществяване на педагогическо взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигане на компетентностите по седемте образователни направления (български език и литература; математика; околна среда; изобразително изкуство; музика; конструиране и технологии; и физическа култура.). Игровата дейност е базиса на всички видове форми на взаимодействия през учебното и неучебното време в училище и в подготвителна група в училище.

Формите за педагогическо взаимодействие в програмната система са:

- основна
- допълнителна

При използването на формите на педагогическо взаимодействие, детският учител се съобразява със: степента на развитие на децата в групата, възрастови особености, потребности и интереси за постигане на целта – цялостно развитие на детето. Годишният календар е разпределен на учебна година, т.е. учебно време, което е между 15 септември и 31 май и неучебно време, което е между 1 юни и 14 септември.

Педагогическа ситуация – основна форма на педагогическо взаимодействие, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, чрез нея се интегрират двата процеса – на възпитание и обучение, съобразени с играта и личният предметно-практическият опит на детето в групата.

Допълнителна форма - Допълнителните форми на педагогическото взаимодействие са тези, които се организират ежедневно по преценка на учителя в рамките на деня в детската група. Чрез ДФ се разширяват и усъвършенстват компетентностите по ДОС с цел разпознаване живота на детето и цялостното му личностно развитие. ДФ се организират извън времето за провеждане на ПС. Те могат да бъдат:

- Игри - *Театрални, Конструктивни, Сюжетно-ролеви, Подвижни, Музикални, Дидактични и др.*;
- Утринно раздвижване;
- Разходки, излети, посещения на обекти;
- Работа в ателиета;
- Екскурзии сред природата;
- Презентиране на детски таланти;
- Творчески занимания по интереси.

• Формиране на бигови, здравни, хигиенни и навици др.

Те са незадаължителни и нерегламентирани. Могат да се осъществяват с цялата група, с подгрупа или индивидуално с определени деца.

Брой педагогически ситуации /седмично/ :

Български език и литература – 2+2
 Математика – 2
 Околен свят-2
 Изобразително изкуство-2

Музика-2

Конструирани и технологии - 2

Физическа култура- 3

Форми, методи и подходи за проследяване постиженията на децата

В разпределението на програмния материал по образователните направления се предвиждат диагностични педагогически ситуации, които протичат основно под формата на игра, и чрез които се извършва качествено оценяване на напредъка на детското развитие. Проследяването на постиженията се извършва със специално изготвени тестове, задачи и дидактични игри, игри за установяване равнището на представите, уменията и отношенията по отделните ядра на образователното съдържание по отделните направления. Чрез тях се получава адекватна представа за детските възможности и постижения при овладяване на представи и отношения. Уточнени са критерии и показатели за всички ядра и са конкретизирани задачите за децата по всеки показател. Чрез регистриране на отговорите на децата като правилни и неправилни се получават количествени резултати и на тази основа се уточнява степента на развитие като ниска, средна и висока. Постиганията на децата ще бъдат отразени в детско портфолио.

Образователни направления	Постигания на детето			
	начало на учебната година 15.09.2017 г.		край на учебната година 30.05.2017 г.	
Направление	форма	метод	подход	подход
Български език и литература	ПС	Тест Игра, беседа ДИ, разказ	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен
Математика	ПС	Тест Игра, беседа задача	ПС	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен

Околен свят	ПС	Тест Игра, беседа Наблюдение	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен	ПС	Тест Игра, беседа Наблюдение	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен
Изобразително изкуство	ПС	Тест Наблюдение разглеждане ограждане, Оцеляване	Индивидуален Ситуационен Личностно-хумен	ПС	Тест Наблюдение разглеждане ограждане, Оцеляване	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен
Музика	ПС	Тест Игра, беседа Наблюдение	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен	ПС	Тест Игра, беседа Наблюдение	Личностен Интегрален Конструктивен Интегрален Конструктивен
Конструиране и технологии	ПС	Тест Наблюдение Игра, беседа	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен	ПС	Тест Наблюдение Игра, беседа	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен
Физическа култура	ПС	Тест Наблюдение Игра, беседа	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен	ПС	Тест Наблюдение Игра, беседа	Индивидуален Личностен Интегрален Конструктивен

- Проследяването на постиженията на детето се осъществява от учителите на съответната група в началото и в края на учебното време по образователните направления.
- Резултатите от проследяването на постиженията на детето се вписват в дневника на групата.
- След изпълнение на дейностите, учителите информират родителите за индивидуалните постижения на детето.
- В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио.
- Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на училището. В края на предучилищното образование с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции портфолиото им се предава.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Посрещане - от 7.15 до 8.10

Сутрешна гимнастика - 8.10-8.30

Закуска - 8.30-9.00

Педагогически ситуации

1. 9.00-9.30

2. 9.40-10.10

Закуска и почивка - 10.10-10.30

3. 10.30-11.00

4. 11.10-11.40

5. Допълнителни дейности

6. Допълнителни дейности от 11.40 до 12.30

Изпращане - 12.30-13.00

ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА - Приложение

Включва темите, очакваните резултати, методите и формите за проследяване постиженията на децата във всяка група. Разработва се от учителите по възрастови групи като се отчитат интересите на децата и спецификата на училище. Осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по ОН. Варианта за изработване на тематичното разпределение е по избор на учителите. Утвърдените от Директора тематични разпределения се съхраняват от учителите на групата заедно с дневника на групата. Темите, които ще се реализират в съответния месец имат глобален характер, реализират се чрез една или няколко ПС и дават възможност за придобиване на

компетентностите от различните ОН. Тематичното разпределение може да се реструктурира при възникнали обстоятелства от обективен характер. Това се отнася за конкретната група и се предоставя на Директора за утвърждаване. Съхранява се от учителите заедно с дневника на групата.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПУО

Участници в ПУО са - децата, учителите, пом.персонал, родителите, директора. Сътрудничеството и взаимодействието между участниците в ПУО се осъществява при условия и по ред определени в ПД на У. Част от механизма за взаимодействие са и Плановете за работа с родителите по групи.

Сътрудничеството и партньорството с родителите се осъществява чрез:

- индивидуални срещи между страните
- родителски срещи
- присъствие и участие на родителите в процеса на ПУО: оказване на помощ под различна форма на групата и училище, включване в образователния процес чрез общи проектни дейности, презентирани от родители за деца, общи изяви и др.
- различни форми на комуникация - електронен дневник, сайт на училището, затворена група във ФБ, е-мейли, комуникация чрез телефон, съобщения, кутия за мнения и препоръки и др.
- провеждане на общи празници, развлечения, концерти, базари и др.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.
2. Творческо развитие.
3. Решаване на проблемите.
4. Промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.

Изготвил: Десислава Василева