

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД
266/04.09.2018 г.
НА ДИРЕКТОРА НА И ОУ**

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА

ВТОРО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ”

град Търговище, община Търговище, област Търговище

ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

1. Основни приоритети в дейността на училището

Нашата цел е да предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на децата и младите хора да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Приоритетно Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание

Приоритетно Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение

Приоритетно Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище

Приоритетно Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения

Приоритетно Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището

Взаимодействие с родителската общност

Приоритетно Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество

Подобрения във външната и вътрешна среда на училището

Приоритетно направилене VIII.

Участие в национални програми и проекти

Приоритетно направилене IX.

II. Дейности за реализиране на целите и приоритетите:

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност
1.	Изпълнение на плана за 2018/2019 г. по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система	Декември 2018				
	1.1.Повишаване на обхвата на децата и учениците	м. октомври 2018г.	Класни ръководители	Брой обхванати деца и ученици	0	30
	1.2.Намаляване преждевременно напусналите образователната система	м. октомври 2018 г.	Класни ръководители	% от III и класове	0	100%
	1.2.1.Мерки за превенция на преждевременното напускане на училище					
	1.2.1.1. Актуализиране на въведените специфични политики и мерки за превенция на отпадането от образователната система в стратегията за развитие на училището.	Септември 2018 г.	Директор			
	1.2.1.2.Подпомагане процеса на ефективно реализиране на целодневната организация на учебния процес за ученици от I до VII клас в средните училища	Учебната 2018/2019 година	Директор	Процент обхванати пътуващи ученици	100 %	100%

	1.2.1.3. Оказване на методическа подкрепа при организиране на дейностите в училището относно прилагане на механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците	През учебната 2018/2019 година	Психолог Председател на МО	Брой проведени консултации	2	2 консултации и
	1.2.1.4. Формиране на училищен координационен съвет и изработване на план за работа за справяне с училищния тормоз	Месец октомври 2018 г.	Директор Психолог			
	1.3. Набелязване на мерки за преодоляване на проблемите свързани с обхвата на децата и учениците и редовното посещение на училището.	м. октомври 2018 г.	Класни ръководители	% от ПТ и класове	0	100%
2.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
	2.1. Дейности, свързани с пилотно внедряване на единна електронна образователна платформа и обучение на учители за прилагане на електронното съдържание	Срокове, определени от РУО	Директор	% обучени учители	0	100% от учителския състав
	2.2. Координиране на училищните дейности по внедряване на нови технологии – интерактивни дъски/дисплеи, смарт карти или RFID идентификация, IPTV, технологии за видеокоферентни връзки и екипна работа	През учебната 2018/2019 година	Преподавател по информационни технологии	% учители	0	20%

	2.3. Дейности по създаване на условия за достъп до национални образователен портал, електронни помагала с интерактивно съдържание по всички учебни предмети, достъп до всички съществуващи електронни ресурси – електронни учебници, мултимедийни уроци, образователни портали, образователни приложения и игри, вкл. създадени от ученици и учители, виртуални панорами на известни обекти от българската история и култура	През учебната 2018/2019 година	Преподавател информатикни технологии	по	% електронни ресурси	0	100%
3.	Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за учене през целия живот						
	3.1. Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления	През учебната 2018/2019 година	Директор		Брой квалификационн и форми Брой обучени педагогически специалисти	5 за учебната 2017/2018 година 14 за учебната 2017/2018 година	5 за учебната 2018/2019 година 12 за учебната 2018/2019 година
	3.2. Поддържане на ефективна система за подпомагане, организиране и провеждане на дейности за квалификация на педагогическите специалисти в училище чрез действието на оперативни документи	През учебната 2018/2019 година	Директор ЗДАСД Счетоводител		% специалисти с изработени документи	100% за учебната 2017/2018 година	100% за учебната 2018/2019 година

образователните институции и в РУО:						
Вътрешни правила за - квалификационна дейност; - Правила за провеждане на квалификационна дейност с включен механизъм за финансово подкрепа; - План за квалификационна дейност; - Индивидуални квалификационни карти на педагогическите специалисти.						
3.3. Разработване на план за квалификационна дейност през учебната 2018/2019 година	15 септември 2018 г.	Директор	Брой документи	0	1 брой документ	
3.4. Съвместна дейност с центъра за кариерно за реализиране на регионалната политика за кариерно ориентиране на учениците.	През учебната 2018/2019 година	Класните ръководители	% ученици, взели участие в дейности по кариерно ориентиране	85 % за учебната 2017/2018 година	85 % за учебната 2018/2019 година	
3.5. Участие в дейности по подобряване, развиване на уменията и повишаване на квалификацията на учители, свързана с поддържаната квалификация на педагогическите кадри	Декември 2018 г.	Директор	Брой участвали учители	2	2	
3.6. Координиране и контролиране на дейностите по осигуряване на ресурсно подпомагане на учениците със СОП в училище	Декември 2018 г.	Директор; взаимодействие с РЦНПО	Брой ученици с осигурено ресурсно подпомагане	27 за учебната 2017/2018 година	25 за учебната 2018/2019 година	
3.7. Контрол и методическо подпомагане при създаването на	Декември 2018 г.	Директор Председател на МО	% подпомогнати групи ЦПО от	100%	100%	

	условия за разнообразяване на дейностите по интереси в групи ЦДО			общия брой групи		15 деца от подготвител на група
	3.8. Методическо подпомагане и контрол по организиране на допълнително обучение за деца от подготвителната група	30 ноември 2018 г.	Директор	Брой деца, за които организирано допълнително обучение		
4.	Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства(2015-2020)	януари 2019 г.	Директор; Класни ръководители	Брой проведени кампании	3	3
	4.1.Координиране провеждането на информационни кампании сред родители и обществено за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства	до декември 2018 г.	Класни ръководители	% подпомогнати ученици	100%	100%
	4.2. Методическа помощ по оказване на подкрепа за деца и ученици от етническите малцинства за изравняване на стартовите им позиции при постъпване в образователната система	През учебната 2018/2019 година	Преподаватели по БЕЛ; Начални учители	% подпомогнати ученици	100%	100%
	4.3.Методическа помощ по осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици, за които българският език не е майчин.	През учебната 2018/2019 година	Класни ръководители	Брой ученици	10 ученици	10 ученици
	4.4.Допълнителна работа с ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище					

5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020)					
	5.1. Разработване на училищен план за действие за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и развитие на грамотността. Координиране на изпълнението.	Октомври 2018 г. ; Учебна 2018/2019 година	Начални учители; Преподавател по БЕЛ	Брой документи % изпълнени действия	1 брой документ 100% изпълнени действия	1 брой документ 100% изпълнени действия
	5.2. Създаване на организация и контрол по осигуряването за безвъзмездно ползване на учебни помагала за децата от подготвителна група, учебници и учебни помагала за учениците I-IV клас и учебници за учениците V-VII клас;	Декември 2018 г.	ЗАТС	Брой деца и ученици	15 деца от III 59 ученици I-IV клас 73 ученици V-VII клас	15 деца от III 52 ученици I-IV клас 56 ученици V-VII клас
	5.3. Координиране и контролиране на дейности по проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”	От декември 2018 г.	Директор; Класни ръководители	Брой ученици, взели участие в дейности по индивидуално кариерно ориентиране	18 ученици за учебната 2017/2018 година	18 за учебната 2018/2019 година
6.	Изпълнение на дейностите по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст					

	6.1. Активно участие на специалисти и психолог в заседанията на МКБПМН, където се разглеждат случаи на ученици непосещаващи училище	Учебна 2018/2019 година	Директор; Психолог	заседания		2 заседания за учебната 2018/2019 година
	6.2. Увеличаване броя на провежданите консултации с психолог и социален работник	Учебна 2018/2019 година	Директор; Психолог	консултации		5 консултации и за учебната 2018/2019 година
	6.3. Провеждане на разговори във връзка с поведението на децата и наказанието, което МКБПМН назначава.	Учебна 2018/2019 година	Директор; Психолог	разговори		
7.	Изпълнение на Националните програми за развитие на средното образование					
	7.1. НП „На училище без отсъствие”					
	Марка „Без свободен час”				% изпълнени дейности	100%
	6.2.1. Организиране и координиране на дейностите по марка „Без свободен час” от НП „На училище без отсъствие”	Съгласно НП	Директор			
	6.1.2. Изготвяне на анализ и окончателен отчет за количествените и качествените показатели за изпълнение на марката	Съгласно НП	Директор	Изготвен анализ и отчет	1	1
8.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	8.1. Мотивиране на учителите за	Срок,	Директор	%	5%	5%

	кандидатстване по други проекти.	съгласно съответен проект		кандидатствали образователни институции		
9.	Организационно и методическо осигуряване дейността на педагогическите специалисти чрез методическа подкрепа и квалификационна дейност					
	9.1.Осъществяване на контрол върху провежданите контролни работи по учебни предмети и оказване на методическа помощ във връзка с изготвянето на тестовите материали и анализа на резултатите.	В хода на контролната дейност през учебната 2018/2019 година.	Директор	% учители	100% от учителите, потърсили методическа помощ	100% от учителите, потърсили методическик а помощ
	9.2.Оказване на методическа помощ на учителите при подготовката на материали за провеждане на вътрешно оценяване по формата на НВО	През учебната 2018/ 2019 година	Директор	% учители	100% от учителите, потърсили методическа помощ	100% от учителите, потърсили методическик а помощ
	9.3.Консултиране и оказване на методическа помощ на учителите във връзка с организирането и провеждането на обучението по отгледните учебни предмети в хода на осъществяваната контролна дейност.	През учебната 2018/2019 година	Директор	% учители	100% от проверените учители	100% от проверенит е учители
	9.4.Подкрепа на учителите и ръководствата на училищата, детските традиции и обслужващите звена за придобиване на професионално-квалификационни степени – изготвяне на препоръки за допускане до процедура след наблюдение на	При поискване	Директор	% учители, получили подкрепа	100% от учителите от направените заявки	100% от учителите от направените заявки

	работата им.					
10.	Разработване на програми и стратегии за развитие, функциониране и усъвършенстване на училището, за професионалното образование и обучение, превенции, интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания					
	10.1. Училищен план за насърчаване и повишаване на грамотността учебната 2018/2019 година в изпълнение на Национален и регионален план за действие изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността през периода 2014-2020 година	30 септември 2018 година	Комисия	Брой документи	1 брой план	1 брой план
11.	Утвърждаване и реализиране на училищния и държавния план-прием					
12.	Организиране на дейностите по провеждането на националните външни оценявания					
	12.1. Национално външно оценяване в IV клас					
	12.1.1. Участие в работни съвещания във връзка с провеждане на национално външно оценяване – 4. клас и мотивираното участие на учениците в тях	м. април 2019 г.	Директор	Брой съвещания	1	1 работно съвещание
	12.1.2. Дейности по провеждането на	График на	Директор;	% изпълнени	100%	100%

НВО	МОН	Комисия	дейности	изпълнени дейности	изпълнени дейности
12.2. Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити след VII клас					
12.2.1. Участие в работно съвещание във връзка с провеждане на Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити след VII клас и след завършено основно образование	месец април 2019 г.	Директор	Брой организирани съвещания	1	1
12.2.2. Формиране на училищни комисии за организация и контрол на дейностите по националното външно оценяване на учениците от VII клас и след завършено основно образование	месец 9 април 201 г.	Директор	Брой комисии	съгласно указание на МОН	съгласно указание на МОН
12.2.3. Заявяване и осигуряване за училището на необходимите изпитни материали	месец април 2018г.	Директор	% осигурени изпитни материали	100%	100%
12.2.4. Предоставяне на указания и инструкции за организирането и провеждането на приемните изпити след 7 клас и след основно образование.	Преди съответната дейност	Директор	Брой организирани работни срещи	1	1
12.2.5. Организиране и провеждане на изпитите за Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити след VII клас и след завършено основно образование	График на МОН	Директор Комисия	Брой изпити	3 за учебната 2017/2018	3 за учебната 2018/2019 година
12.2.6. Организиране оценяването на резултатите на учениците	График на МОН	Директор Комисия	% оценени изпитни работи	100%	100%
12.2.7. Изготвяне на анализ на резултатите от Национално външно оценяване в VII клас и приемни изпити	График на МОН	Директор	Брой анализи	1	1

	след VII клас и след завършено основно образование					
13.	Насочване на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания за интегрирано обучение или за обучение в специални училища					
	13.1. Формиране на екип за комплексно педагогическо оценяване (ЕКПО)	м. септември 2018 г.	Директор	Брой заповеди	1 брой заповед	1 брой заповед
	13.2. Изготвяне на график за провеждане на заседания на ЕКПО	през учебната 2018/2019 г.	Председател	Брой графици	1 брой график	1 брой график
	13.3. Оказване на методическа подкрепа при изготвянето на индивидуални образователни програми деца и ученици със специални образователни потребности	през учебната 2018/2019 година	Директор	% учители	100% учители от потърсилите подкрепа	100% учители от потърсилит е подкрепа
14.	Организиране на дейностите, свързани с осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за деца и ученици					
	14.1. Координиране от страна на ЕКПО изготвянето и осигуряването на индивидуални образователни програми за децата и учениците със специални образователни потребности и съдействие при необходимост за психолого-педагогическа подкрепа от екип от специалисти.	през учебната 2018/2019 година	Директор	% ученици с осигурени индивидуални програми	100%	100%
	14.2. Създаване на организация и контрол по осигуряването за	Декември 2018 г.	Директор	Процент деца и ученици	100%	100%

	безвъзмездно ползване на учебници и учебни помагала в детската градина и в училището, в които се обучават и възпитават деца и ученици със специални образователни потребности и за учениците със сензорни увреждания – с увреден слух					
	14.3. Популяризиране на успешни модели за овладяване на книжовния български език и езиковите норми от деца ром, чрез прилагане на иновативни стратегии за учене, учебно-технически средства и специална методика в часовете по български език и литература.	през учебната 2018/2019 година	Преподаватели по БЕЛ	Брой успешни модели	1 за учебната 2017/2018 година	1 за учебната 2018/2019 година
	14.4. Методическо подпомагане на извънкласни дейности, съобразени с интересите на деца билингви, ученици с езикови дефицити и деца със СОП, насочени към интензивна речева практика и изграждане на комуникативни умения.	През учебната 2018/2019 година	Преподаватели по БЕЛ; Възпитатели	% подпомогнати учители и възпитатели	100% от потърсните методическа помощ	100% от потърсните методическа помощ
	14.5. Сътрудничество с водещите НПО в организирането на дейности за интеграция на ромите в училищната среда.	През учебната 2018/2019 година	Директор	Брой взаимодействия с НПО	1	1 брой
15.	Организиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване					

	15.1. Изготвяне на заявки за задължителна документация за училището.	В срокове, определени от МОН и при необходимост	Директор; ЗДАСД	% обобщени и изпратени заявки	100%	100%	100%
	15.2. Създаване на организация за съхраняване на документацията, свързана със заявяване и обобщаване на потребностите от задължителна документация за училището.	м. октомври 2018 г.	Директор	% съхранена документация	100%		100%
	15.3. Създаване на организация за съхраняване на документацията, свързана с обобщаване на необходимите безплатни учебници и учебни помагала	Съгласно график на МОН	ЗАТС	% съхранена документация	100%		100%
	15.4. Очитане и унищожаване на документите с фабрична номерация съгласно Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на ПУО.	Съгл. сроковете в Глава III от Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на ПУО.	Директор; Комисия	% изготвена и съхранена документация	100%		100%
16.	Организиране на дейности в Националния календар за извънучилищните дейности и в Националния спортен календар на МОН, както и други извънкласни и извънучилищни дейности						

	16.1. Координиране и контрол на етапите от Ученически игри 2016/2017 г. и дейностите от НСК, състезания и турнири.	м.октомври 2018 г. – м. май 2019 г.	Преподавател по ФВС взаимодействие с РУО				
	16.2. Организиране и провеждане на общински и областни кръгове на Музикалното състезание „Ключът на музиката“ .	м. февруари – м.март 201 г.	Преподавател по музика				
	16.3. Популяризиране на информация с прояви за участие на училищата и учениците в състезания, олимпиади, конкурси и др.	По график	Директор; ЗДАСД	% популяризирани изяви	100%		100%
	16.4.Организиране и провеждане на общински и областни кръгове на олимпиадите по учебни предмети.	По график	Директор; ЗДАСД	% популяризирани изяви	100%		100%
	16.5. Организиране и провеждане на общински и областни кръгове на Националната олимпиада „Знам и мога“ за учениците от 4. клас	м. февруари - м. март 2019 г.	Директор; ЗДАСД				
17.	Други специфични училищни дейности (ако има такива)						

Приложения:

План за квалификационната дейност на Второ основно училище „Никола Йонков Вапцаров“ за учебната 2018/2019 година